

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное предприятие  
города Нижнего Новгорода  
МП «Автозаводский комбинат школьного питания»**

**ФОНД № 556**

**ОПИСЬ № 3**

**Личных дел уволенных**

**за 1995-2007 гг.**

**Историческая справка**  
**МП «Автозаводский комбинат школьного питания»**

В связи с ликвидацией Автозаводского треста столовых (решение Горисполкома № 1143 от 25.12.1991 г.) на базе продовольственной базы и 39 школьных столовых, на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода № 716-р от 27 января 1992 года, было создано Муниципальное предприятие «Автозаводский комбинат школьного питания» по адресу: 603004, город Нижний Новгород, пр. Октября, дом 4-а.

Согласно протокола № 1 от 25 декабря 1991 года общего собрания коллектива единогласным голосованием было принято решение о создании муниципального предприятия комбината школьного питания, выбраны уполномоченные лица для осуществления процедуры создания и регистрации муниципального предприятия, утвержден Устав предприятия.

Директором муниципального предприятия единогласно была выбрана Литвинова Клавдия Яковлевна.

В июне 1994 года в связи с реорганизацией, на основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода № 262 от 21 июня 1994 года, к муниципальному предприятию «Автозаводский комбинат школьного питания» было присоединено муниципальное предприятие «Автозаводский торгово-коммерческий центр».

На основании распоряжения главы местного самоуправления № 2511-р от 23 июля 1997 года муниципальное предприятие «Автозаводский комбинат школьного питания» переименовано в муниципальное унитарное предприятие «Автозаводский комбинат школьного питания».

Согласно данного распоряжения в новой редакции был зарегистрирован Устав МУП «Автозаводский комбинат школьного питания».

Основным видом деятельности МУП «Автозаводский комбинат школьного питания» было: обеспечение питанием школьников через сеть школьных столовых района.

Муниципальное унитарное предприятие функционально было подчинено Департаменту потребительского рынка и услуг администрации города Нижнего Новгорода.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода № 1000 от 10 июля 2003 года муниципальное унитарное предприятие «Автозаводский комбинат школьного питания» переименовано в муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода «Автозаводский комбинат школьного питания».



Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 17.11.1999 № 2114-р руководителем предприятия была назначена Власова Татьяна Ивановна.

По состоянию на 2006 год МП «Автозаводский комбинат школьного питания» организовывали питание в 27 школах №№ 5,6,10,16, 20,37,43,58,63,92,105,114,124,125,126,127,128,130,133,137,142,145,161,170, 171,179,190 и столовой при Автозаводской Высшей школе, кафе «Аленушка».

Кроме того, в состав предприятия на праве хозяйственного ведения входили следующие структурные подразделения:

- продовольственная база (г. Н. Новгород, проезд Восточный, 5А),
- склад (г. Н. Новгород, пр. Октября 4а),
- Кафе «Аленушка» (г. Н. Новгород, 6-ой микрорайон, д.43),
- Офис (ул. Пермякова, д.20).

На основании постановления главы администрации города Нижнего Новгорода № 1729 от 28 апреля 2007 года муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода «Автозаводский комбинат школьного питания» реорганизовано путем присоединения к муниципальному предприятию города Нижнего Новгорода «Единый центр муниципального заказа».

Начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Т.С. Булгакова

**Предисловие**  
**к описям № 2, 3 дел по личному составу**  
**по фонду № 556 муниципального предприятия**  
**«Автозаводский комбинат школьного питания».**

Упорядочение документов по личному составу фонда № 556 муниципального предприятия «Автозаводский комбинат школьного питания» произведено за 1995-2008 годы.

В связи с ликвидацией Автозаводского треста столовых (решение Горисполкома № 1143 от 25.12.1991 г.) на базе продовольственной базы и 39 школьных столовых, на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода № 716-р от 27 января 1992 года, было создано Муниципальное предприятие «Автозаводский комбинат школьного питания» по адресу: 603004, город Нижний Новгород, пр. Октября, дом 4-а.

В июне 1994 года в связи с реорганизацией и на основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода № 262 от 21 июня 1994 года, к муниципальному предприятию «Автозаводский комбинат школьного питания» было присоединено муниципальное предприятие «Автозаводский торгово-коммерческий центр».

На основании распоряжения главы местного самоуправления № 2511-р от 23 июля 1997 года муниципальное предприятие «Автозаводский комбинат школьного питания» переименовано в муниципальное унитарное предприятие «Автозаводский комбинат школьного питания».

В результате упорядочения документов в составе фонда № 556 по описи № 2 за 1995-2008 годы отложилось 118 дел, по описи № 3 за 1995 - 2007 годы отложилось 50 дел, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 за 1995-2008 годы включены:

- приказы директора предприятия по личному составу;
- лицевые счета сотрудников.

В опись № 3 включены:

- личные дела уволенных и карточки по форме № Т-2 за 1995 - 2007 годы.
- недооформленные личные дела уволенных с 1998 -2000 годы.

В личные дела уволенных вошли приказы, заявления и уведомления о приеме, переводах, увольнении, изменении существенных условий трудовых договоров, справки, копии личных документов, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.

Особенности формирования описей № 2, 3:



- журналы регистрации приказов по личному составу к обработке не представлены;
- личные дела уволенных сотрудников и карточки по форме №Т-2 сформированы на каждого сотрудника и упорядочены по алфавиту в годовом разделе;
  - к личным делам уволенных сотрудников и карточкам по форме №Т-2 сформирована внутренняя опись.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота состава описей № 2, 3 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описях № 2, 3 систематизированы по хронологическому признаку внутри каждого годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»<sup>1</sup> установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Главный архивист  
отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Н.Д. Синцова

«   » \_\_\_\_\_ 2023   года

<sup>1</sup> Федеральный закон от 2 марта 2016г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Муниципальное предприятие  
города Нижнего Новгорода  
МП «Автозаводский комбинат  
школьного питания»

Фонд № 556  
ОПИСЬ № 3  
личных дел уволенных

за 1995 - 2007 годы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
ликвидационной комиссии  
МП «Единый центр муниципального заказа»



В.А. Шлыков

«\_\_\_\_\_» 2023 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<b>1995 год</b>						
1		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «И»	1995	75 лет ЭПК	164	
2		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «К»		75 лет ЭПК	65	
3		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «М»	1995	75 лет ЭПК	148	
4		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «О» - «Р»	1995	75 лет ЭПК	102	
5		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «С»	1995	75 лет ЭПК	162	
6		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Т» - «Я»	1995	75 лет ЭПК	109	



1	2	3	4	5	6	7
<b>1996 год</b>						
7		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «Л»	1996	75 лет ЭПК	177	
8		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «М» - «Я»	1996	75 лет ЭПК	190	
<b>1997 год</b>						
9		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А», том 1	1997	75 лет ЭПК	112	
10		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А», том 2, «Б» - «Д»	1997	75 лет ЭПК	149	
11		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Е» - «К»	1997	75 лет ЭПК	143	
12		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «Н»	1997	75 лет ЭПК	102	
13		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «П» - «С»	1997	75 лет ЭПК	138	
14		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Т» - «Ш»	1997	75 лет ЭПК	102	
<b>1998 год</b>						
15		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Б» - «З»	1998	75 лет ЭПК	91	

1	2	3	4	5	6	7
<b>1998 год</b>						
16		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «К» - «П»	1998	75 лет ЭПК	137	
17		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «С» - «Ш»	1998	75 лет ЭПК	84	
<b>1999 год</b>						
18		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «Д»	1999	75 лет ЭПК	70	
19		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «Ш»	1999-2000	75 лет ЭПК	149	
<b>2000 год</b>						
20		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Б» - «У»	2000	75 лет ЭПК	148	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «Ш»	2000	75 лет ЭПК		см. дело №19
<b>2001 год</b>						
21		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Б» - «М»	2001	75 лет ЭПК	176	
22		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Н» - «Я»	2001	75 лет ЭПК	139	
<b>2002 год</b>						
23		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «К»	2002	75 лет ЭПК	173	



1	2	3	4	5	6	7
<b>2002 год</b>						
24		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «Ю»	2002	75 лет ЭПК	239	
<b>2003 год</b>						
25		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «О»	2003	50 лет ЭПК	178	
26		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «С» - «Ш»	2003	50 лет ЭПК	217	
27		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «Л»	2003	50 лет ЭПК	165	
28		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «М» - «Ш»	2003	50 лет ЭПК	167	
<b>2004 год</b>						
29		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «В» - «Я»	2004	50 лет ЭПК	137	
30		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «К»	2004	50 лет ЭПК	143	
31		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «С»	2004	50 лет ЭПК	163	
32		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Т» - «Я»	2004	50 лет ЭПК	102	
<b>2005 год</b>						
33		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Р» - «С»	2005	50 лет ЭПК	63	

1	2	3	4	5	6	7
<b>2005 год</b>						
34		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «К»	2005	50 лет ЭПК	191	
35		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «П»	2005	50 лет ЭПК	157	
36		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Р» - «Ш»	2005	50 лет ЭПК	145	
<b>2006 год</b>						
37		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «В» - «К»	2006	50 лет ЭПК	203	
38		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «Ф»	2006	50 лет ЭПК	166	
39		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «Г»	2006	50 лет ЭПК	199	
40		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Е» - «К»	2006	50 лет ЭПК	159	
41		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «М»	2006	50 лет ЭПК	141	
42		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Н» - «С»	2006	50 лет ЭПК	160	
43		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Т» - «Я»	2006	50 лет ЭПК	140	



1	2	3	4	5	6	7
<b>2007 год</b>						
44		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «И»	2007	50 лет ЭПК	169	
45		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «К» - «Н»	2007	50 лет ЭПК	167	
46		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «П» - «Я»	2007	50 лет ЭПК	170	
<b>Недооформленные личные дела уволенных за 1998 – 2000 годы</b>						
47		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «Е»	1998-2000	75 лет ЭПК	153	
48		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Ж» - «М»	1998-2000	75 лет ЭПК	177	
49		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Н» - «С»	1998-2000	75 лет ЭПК	198	
50		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Т» - «Ю»	1998-2000	75 лет ЭПК	126	

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) дел, с № 1 по № 50, в том числе:  
 литерные номера: –  
 пропущенные номера:

Главный архивист отдела  
 упорядочения документов МКУ  
 «Архив города Нижнего Новгорода»  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Н.Д. Синцова

Начальник отдела упорядочения документов  
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Т. С. Булгакова

**СОГЛАСОВАНО**

протоколом заседания экспертной  
проверочно-методической  
комиссии МКУ «Архив города  
Нижнего Новгорода»

от 24.02.2023 № 2

Председатель: [подпись]

*[Faint handwritten text]*